



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KYBARTŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS
CENTRO ĮSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. lapkričio 15 d. Nr. B-IV-1331
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimo Nr. B-TS-616 „Dėl viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų patvirtinimo“ 2 punktu ir viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro 2022 m. birželio 20 d. raštu Nr. SD(16)-81 (1.4.) „Dėl viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro įstatų koregavimo“:

1. T v i r t i n u viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro įstatus (pridedama).

2. Į g a l i o j u viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro laikinai einančią direktoriaus pareigas šeimos gydytoją Raimundą Danguolę Sutkaitienę pasirašyti šio įsakymo 1 punktu patvirtintus įstatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti juos Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su šiuo pavedimu.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parengė
Bendrojo skyriaus vyriausioji specialistė

Rasa Širvienė

PATVIRTINTA
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus 2022 m.
lapkričio 15 d. įsakymu Nr. B-IV-1331

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KYBARTŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau – Centras) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos (toliau – LNSS) iš savivaldybės turto ir lėšų įsteigta viešoji sveikatos priežiūros nepelno įstaiga, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, teikiantis jos įstatuose numatytas asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Centrai suteiktą licenciją.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilkaviškio rajono savivaldybės mero potvarkiais, Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais Įstatais.

3. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga. Pavadinimas – viešoji įstaiga Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centras.

4. Buveinės adresas – Tarybų g. 4, 70439, Kybartai, Vilkaviškio r sav.

5. Centras turi atsiskaitomąsias ir kitokias sąskaitas Lietuvos Respublikoje registruotuose bankuose.

6. Centro steigėjas (savininkas) – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759. Vilkaviškio rajono savivaldybės, kaip viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro steigėjo, turtines ir neturtines teises ir pareigas, išskyrus išimtinai Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos ir Mero kompetencijai pagal Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą priskirtas funkcijas, kurias įgyvendina pati Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba ir Meras, įgyvendina Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

7. Centras neatsako pagal savininko prievoles, o savininkas neatsako pagal Centras prievoles.

8. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

9. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

10. Centras turi teisę gauti paramą bei teikti paramą ir labdarą.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS TIKSLAI

11. Centro veiklos tikslai: tenkinti viešuosius interesus vykdant sveikatos priežiūros veiklą, stiprinti Lietuvos gyventojų sveikatą, gerinti teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę, jų tinkamumą, prieinamumą, siekiant sumažinti gyventojų sergamumą ir mirtingumą.

12. Centro veiklos sritys – organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas, kvalifikuotas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas Lietuvos gyventojams ir užsienio piliečiams, diegti Europos Sąjungos standartus.

13. Pagrindinės Centro veiklos sritys pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- 13.1. medicininės ir odontologinės praktikos veikla – 86.20;
- 13.2. bendrosios praktikos gydytojų veikla – 86.21;
- 13.3. odontologinės praktikos veikla – 86.23;
- 13.4. gydytojų specialistų veikla – 86.22;
- 13.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – 86.90;
- 13.6. viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – 86.90.10.
14. Savo tikslams pasiekti Centras verčiasi kita įstatymu nedraudžiama ūkine komercine veikla:
 - 14.1. personalo darbo ir poilsio sąlygų gerinimas;
 - 14.2. pacientų sveikatos priežiūros sąlygų gerinimas;
 - 14.3. konferencijų, seminarų, tobulinimosi kursų organizavimas.
15. Jeigu veiklai, numatyta Centro įstatuose, reikalinga licencija (leidimas), Centras privalo turėti tokią licenciją (leidimą).

III SKYRIUS

ASMENS TAPIMO NAUJU DALININKU TVARKA

16. Asmuo gali tapti nauju dalininku, priimtas dalininku arba įgijęs (paveldėjęs, nusipirkęs ar kitais būdais įgijęs) dalininko teises.

17. Asmuo priimamas dalininku tokia tvarka:

17.1. pageidaujantis tapti dalininku asmuo pateikia Centro direktoriui prašymą juo tapti; asmens prašyme turi būti nurodyti jo duomenys (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), gyvenamoji vieta arba adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinė, atstovo vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi – gimimo data), išreikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir nurodytas asmens numatomas įnašas į dalininkų kapitalą, šio įnašo dydis (kai numatomas įnašas – pinigai) ar vertė (kai numatomas įnašas – materialusis ar nematerialusis turtas) (eurais) ir įnašo perdavimo Centrai terminas;

17.2. asmuo dalininku priimamas visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu;

17.3. visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti dalininką, pageidavęs dalininku tapti asmuo juo tampa, perdavęs Centrai savo prašyme nurodytą įnašą.

18. Dalininko teises įgijęs asmuo dalininku tampa tokia tvarka:

18.1. Apie tai, kad įgijo dalininko teises, raštu praneša Centro direktoriui ir kartu pateikia jam dalininko teisių įgijimą liudijantį dokumentą ar jo išrašą. Jeigu pateikiamas dokumento išrašas, jame turi būti nurodytos dalininko teisių įgijimo sandorio šalys, sandorio objektas, sandorio data, taip pat dalininko teises perleidusio dalininko įnašų į dalininkų kapitalą vertė, jeigu ji nurodyta dalininko teisių įgijimą liudijančiame dokumente. Pranešime turi būti nurodyta: dalininko teises perleidęs dalininkas (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data); juridinio asmens pavadinimas); dalininko teises įgijęs asmuo (fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas (kai asmuo jo neturi, – gimimo data), gyvenamosios vietos adresas ar adresas korespondencijai; juridinio asmens pavadinimas, buveinė, kodas, atstovo vardas ir pavardė; dalininko teisių įgijimo data;

18.2. Dalininku tapusio asmens įnašo į dalininkų kapitalą vertė atitinka dalininko teises perleidusio dalininko turėtų įnašų vertę.

19. Pageidavusiam tapti dalininku asmeniui atlikus šių Įstatų 17.3 papunktyje nurodytus veiksmus ar dalininko teises įgijusiam asmeniui atlikus šių Įstatų 18.1 papunktyje nurodytus veiksmus, Centro direktorius per 2 darbo dienas įrašo naują dalininką ir jo įnašo vertę į Centro dokumentus, atsižvelgdamas atitinkamai į šių Įstatų 17.3 papunkčio nuostatas ar šių Įstatų 18.1 papunktyje nurodytuose dokumentuose nurodytą dalininko teisių įgijimo datą ir šių Įstatų 18.2 papunkčio nuostatas.

20. Atlikus šių Įstatų 19 punkte nurodytus veiksmus, naujam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

IV SKYRIUS

DALININKO TEISIŲ PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

21. Apie ketinimą parduoti dalininko teises dalininkas turi raštu pranešti Centro direktoriui (kartu nurodyti dalininko teisių pardavimo kainą).

22. Centro direktorius per 5 dienas nuo dalininko pranešimo gavimo dienos apie tai šių Įstatų 35 punkte nurodytu būdu informuoja kitus Centro dalininkus (kartu nurodo dalininką, kuris parduoda dalininko teises ir dalininko teisių pardavimo kainą) ir Įstatų nustatyta tvarka šaukia visuotinį dalininkų susirinkimą sprendimui dėl Centro dalininko, kuris pirktų parduodamas dalininko teises, priimti.

23. Visuotiniame dalininkų susirinkime paaiškėjus, kad už nustatytą kainą dalininko teisių neperka nė vienas Centro dalininkas, dalininko teises ketinantis parduoti dalininkas gali jas parduoti kitam asmeniui.

24. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, dalininko teisės parduodamos šio dalininko pasirinktam fiziniam ar juridiniam asmeniui, neatliekant šių Įstatų 21–23 punktuose nurodytų veiksmų.

V SKYRIUS

DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

25. Dalininkų įnašai Centrai perduodami tokia tvarka:

25.1. pinigai įnešami į Centro sąskaitą;

25.2. materialusis ir nematerialusis turtas Centrai perduodamas surašius turto perdavimo aktą; aktą pasirašo turtą perduodantis asmuo (steigėjas, dalininkas, dalininku tapti pageidaujantis asmuo) ir Centro direktorius; kartu su perduodamu turtu Centrai pateikiama ir šio turto vertinimo ataskaita, kuri turi būti sudaryta ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki turto perdavimo Centrai; turto vertinimas atliekamas perduodamo turto savininko lėšomis.

VI SKYRIUS

CENTRO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

26. Centro dalininkas turi šias neturtines teises:

26.1. dalyvauti ir balsuoti Centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

26.2. susipažinti su Centro dokumentais ir gauti Centro turimą informaciją apie jos veiklą;

26.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Centro visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Centro organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais valdymo organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Centro įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

26.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Centro valdymo organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Centro veiklos tikslams ar pažeidžiančius Centro valdymo organų kompetenciją;

26.5. kitas įstatymuose nustatytas neturtine teises.

27. Centro dalininkas turi tokias turtines teises:

27.1. gauti likviduojamo Centro turto dalį;

27.2. vienam ar keliems asmenims parduoti ar kitokiu būdu perleisti jų nuosavybėn savo dalį šiuose Įstatuose ir teisės akte nustatyta tvarka;

27.3. šiuose Įstatuose nustatyta tvarka pirmumo teise įsigyti kitų dalininkų parduodamą dalį.

VII SKYRIUS

CENTRO ORGANAI

28. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

29. Centras turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – Centro direktorių ir patariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą, slaugos tarybą.

30. Aukščiausias Centro organas – visuotinis dalininkų susirinkimas, kuriame sprendžiamoji balsų teisė turi visi Centro dalininkai.

31. Kiekvienas dalininkas turi po vieną balsą, jei visų dalininkų įnašų dydžiai lygūs. Jei dalininkų įnašų dydžiai skirtingi, tai mažiausios vertės dalininko įnašas suteikia dalininkui vieną balsą, o kitų dalininkų balsai apskaičiuojami, jų įnašų vertę dalinant iš mažiausios vertės dalininko įnašo.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

32.1. tvirtina ir keičia Centro įstatus;

32.2. nustato privalomas veiklos užduotis;

32.3. gauna informaciją apie Centro veiklą;

32.4. įstatymo nustatyta tvarka nustato ar dalyvauja nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

32.5. nustato Centro išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba paveda juos patvirtinti pačiam Centrai;

32.6. detalizuoja Centro turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

32.7. steigia Centro filialus, reorganizuoja ir likviduoja Centrą;

32.8. priima sprendimą pakeisti Centro buveinę;

32.9. renka ir atšaukia Stebėtojų tarybos sudėtį ir jos veiklos nuostatus;

32.10. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

32.11. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie Centro veiklą;

32.12. priima sprendimą dėl Centrai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, jo įkeitimo, juo garantavimo, laidavimo ar kitu būdu juo savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymo užtikrinimo;

32.13. nustato Centro vidaus kontrolės tvarką;

32.14. priima sprendimą dėl Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito ir renka auditorių ar audito įmonę;

32.15. priima sprendimą dėl Centro tapimo kitų juridinių asmenų steigėju ar dalyviu;

32.16. priima sprendimą dėl naujų dalininkų priėmimo;

32.17. tvirtina Centro veiklos strategiją;

32.18. tvirtina Centro valdymo struktūrą ir pareigybių sąrašą;

32.19. nustato Centro veiklos vertinimo kriterijus;

32.20. priima sprendimą dėl Centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo);

32.21. turi kitokių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja įstatymams.

33. Centro direktorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti dalininkų susirinkime be balsų teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti ir kiti asmenys.

34. Visuotinį dalininkų susirinkimą šaukia Centro direktorius.

35. Apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą Centro direktorius ne vėliau kaip prieš 14 dienų iki susirinkimo dienos praneša kiekvienam dalininkui išsiųsdamas registruotą laišką adresu, kurį dalininkas yra nurodęs Centrai, įteikdamas pranešimą pasirašytinai, elektroninių ryšių priemonėmis.

36. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių Įstatų 36 punkte nurodyto termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai.

37. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus šiuos sprendimus, kurie priimami 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų dauguma:

37.1. sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

37.2. sprendimą pertvarkyti Centrą;

37.3. sprendimą likviduoti Centrą ar atšaukti jo likvidavimą.

38. Jeigu Centro dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas Centro savininku ir jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

39. Centro direktorių penkerių metų laikotarpiui į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatyta tvarka. Centro direktorius į darbą priimamas viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja, jo nuostatus tvirtina Savivaldybės meras.

40. Centro direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kurio kvalifikacija atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Centro direktoriumi negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti Centro direktoriaus pareigų. Centro direktorius gali kitiems Centro darbuotojams suteikti įgaliojimus vykdyti tas funkcijas, kurios yra jam priskirtos.

41. Darbo sutartį su Centro direktoriumi sudaro ir nutraukia bei kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais, įgyvendina Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais.

42. Apie Centro direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais Centras ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas privalo pranešti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

43. Centro direktorius privalo periodiškai tobulinti vadovavimo Centrai gebėjimus. Privalomojo tobulinimosi tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

44. Centro direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šiais Įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais, savininko priimtais teisės aktais ir pareigybės aprašymu.

45. Centro direktorius:

45.1. organizuoja Centro veiklą ir veikia Centro vardu santykiuose su kitais asmenimis;

45.2. sudaro ir nutraukia darbo sutartis su Centro darbuotojais, nustato darbuotojų atlyginimus, nustatyta tvarka skiria darbuotojams paskatinimus arba drausmines nuobaudas;

45.3. įgyvendina dalininkų (savininko) priimtus sprendimus;

45.4. vykdo Centro veiklos planus ir rengia veiklos ataskaitas;

45.5. užtikrina perduoto pagal patikėjimo sutartį ir Centro įsigyto turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

45.6. prisiima atsakomybę už finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą;

45.7. pateikia informaciją visuomenei apie Centro veiklą;

45.8. teikia duomenis ir dokumentus Juridinių asmenų registrai;

45.9. pateikia Centro metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir praėjusių finansinių metų Centro veiklos ataskaitą savininkui;

45.10. atidaro ir uždaro sąskaitas banke;

45.11. suderinęs su Stebėtojų taryba, patvirtina darbuotojų apmokėjimo tvarką;

45.12. leidžia įsakymus, duoda nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

45.13. tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles, parengia ir tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus. Suderinęs su dalininkais (savininku), tvirtina kitų Centro padalinių ir filialų nuostatus, kitus vidaus dokumentus;

45.14. rengia darbuotojų, padalinių ir filialų vadovų atestaciją;

45.15. Centro vardu pasirašo dokumentus ir įgalioja kitus asmenis vykdyti Centro direktoriaus funkcijas;

45.16. atlieka kitas funkcijas, kurios yra priskiriamos Centro direktoriaus kompetencijai.

46. Centro veiklos viešumui užtikrinti yra sudaromas patariamasis organas – Centro stebėtojų taryba (toliau – Stebėtojų taryba), kuri sudaroma 5 metams.

47. Stebėtojų taryba sudaroma iš 5 narių: iš dviejų LNSS viešosios įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos paskirtų asmenų; dviejų savivaldybės, kurios teritorijoje yra įstaigos buveinė, tarybos paskirtų asmenų, ir vieno įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Jei Centre nėra veikiančios profesinės sąjungos, atstovą skiria darbuotojų visuotinis susirinkimas.

48. Stebėtojų tarybos sudėtį ir jos veiklos nuostatus tvirtina savininkas.

49. Stebėtojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami Centro direktoriui ir savininkui, yra patariamojo pobūdžio.

50. Į Stebėtojų tarybą negali įeiti asmenys, kurie dirba Centro administracijoje, Valstybinėje ar teritorinėje ligonių kasoje, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

51. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti iš savo pareigų kadencijai nepasibaigus apie tai raštu įspėjęs Stebėtojų tarybą ir jį delegavusią instituciją ne vėliau, kaip prieš 14 dienų.

52. Stebėtojų tarybos narys gali būti atšauktas iš Stebėtojų tarybos:

52.1. jo raštišku pareiškimu;

52.2. institucijos, delegavusios savo atstovą į Stebėtojų tarybą, sprendimu;

52.3. Centro darbuotojų visuotinio susirinkimo išrinktas atstovas – darbuotojų visuotinio susirinkimo nutarimu;

52.4. Centro sveikatos priežiūros specialistų profesinės sąjungos nutarimu, jeigu ji buvo delegavusi savo atstovą.

53. Vietoje atsistatydinusio ar atšaukto Stebėtojų tarybos nario jį skyrusi institucija skiria naują narį.

54. Stebėtojų taryba:

54.1. analizuoja Centro veiklą;

54.2. išklauso ir įvertina Centro direktoriaus parengtą metinės veiklos ataskaitą;

54.3. stebėtojo teisėmis dalyvauja Centro organizuotame konkurse įstatuose išvardintoms pareigoms užimti ir pareiškia savo nuomonę savininkui;

54.4. derina Centro direktoriaus pateiktą darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką.

55. Su Stebėtojų tarybos nariais darbo sutartis nesudaroma, už darbą Stebėtojų taryboje nemokama.

56. Stebėtojų tarybos nariai turi teisę susipažinti su Centro vidaus dokumentais, susijusiais su Stebėtojų taryboje nagrinėjamais klausimais, gauti kitą reikalingą informaciją, jei reikia, išklausti specialistų nuomonę.

57. Stebėtojų tarybos nariai atsako už savo veiklą ir konfidencialios informacijos saugojimą teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Centro Gydytojų taryba sudaroma 5 metams iš Centro padalinių ir filialų gydytojų. Centro Gydytojų tarybos narius tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) Centro vadovo teikimu iš ne mažiau kaip 5 gydytojų, kurie yra renkami bendro gydytojų atstovų susirinkimo metu atviru balsavimu.

59. Gydytojų taryba:

59.1. svarsto asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

59.2. periodiškai rengia klinikines konferencijas;

59.3. svarsto naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų įsigijimo klausimus;

59.4. siūlo Centro direktoriui sudaryti Centre gydytų pacientų mirčių, epidemiologijos klausimų nagrinėjimo ir kitas su asmens sveikatos priežiūra susijusias komisijas;

59.5. analizuoja gydymo kokybę ir klaidas;

59.6. tikrina Centro direktoriaus įsakymų ir nurodymų vykdymą, kaupia ir analizuoja Centro struktūrinių padalinių bei atskirų darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;

59.7. analizuoja specialistų dalykinės kvalifikacijos būklę, ir teikia Centro direktoriui pasiūlymus dėl būtinųjų specializacijų, kvalifikacijos kėlimo / tobulinimo;

59.8. svarsto struktūrinių padalinių darbo organizavimo ir veiklos rezultatus, atsižvelgiant į statistinius ir ekonominius duomenis ir rodiklius;

59.9. aptaria pradedančiųjų dirbti gydytojų ruošimąsi praktinei veiklai;

59.10. nagrinėja sanitarinio epidemiologinio režimo problemas, analizuoja tyrimų ir gydymo planų vykdymą, sutartinių įsipareigojimų bei programų vykdymą, svarsto medicininės dokumentacijos pildymo kokybės klausimus.

60. Gydymo taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja nei pusė tarybos narių. Gydymo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių tarybos narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Gydymo tarybos pirmininko balsas.

61. Gydymo tarybos posėdžiai šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį. Gydymo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Gydymo tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Kitus Gydymo tarybos parengtus dokumentus pasirašo Gydymo tarybos pirmininkas.

62. Gydymo taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Centro direktoriui. Jei Centro direktorius su pasiūlymu nesutinka, Gydymo taryba turi teisę jį pateikti savininkui.

63. Gydymo taryba savo darbe vadovaujasi Gydymo tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

64. Centro Slaugos taryba sudaroma 5 metams iš Centro padalinių ir filialų slaugos specialistų. Centro Slaugos tarybos narius tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas (savininkas) Centro direktoriaus teikimu iš ne mažiau kaip 5 slaugos specialistų, kurie yra renkami bendro slaugos specialistų susirinkimo metu atviru balsavimu.

65. Slaugos taryba:

65.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus, siūlo perspektyvias ligonių slaugymo kryptis, numato jų realizavimo būdus;

65.2. analizuoja slaugos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikius ir siūlo įvairias kvalifikacijos kėlimo formas;

65.3. organizuoja slaugos studentų praktiką, teikia pasiūlymus jai tobulinti;

65.4. analizuoja slaugos priemonių, vaistų, tvarsliaivos panaudojimą ir apskaitą.

66. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti pasiūlymus Centro direktoriui. Jei Centro direktorius nesutinka su pasiūlymu, Slaugos taryba turi teisę pateikti siūlymą savininkui.

67. Slaugos tarybai vadovauja pirmininkas, kurį skiria Centro direktorius. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Centro direktorius, jo pavaduotojas, padalinių ir filialų vadovai.

68. Slaugos taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė tarybos narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.

69. Slaugos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Slaugos tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

70. Slaugos taryba savo darbe vadovaujasi Slaugos tarybos nuostatais, kuriuos tvirtina Centro direktorius.

71. Centre 3 metams sudaroma Medicinos etikos komisija iš 7 narių, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintų Pavyzdinių medicinos etikos komisijų nuostatų nustatyta tvarka. Išrinktą komisijos sudėtį tvirtina Centro direktorius savo įsakymu.

72. Komisijos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas bei sekretorius renkami iš komisijos narių pirmajame komisijos posėdyje.

73. Medicinos etikos komisija:

73.1. domisi ir analizuoja Centro gydytojų, slaugos bei socialinių darbuotojų profesinės veiklos etikos aspektus;

73.2. priima ir teikia Centro administracijai rekomendacijas medicinos etikos klausimais, sprendžiant iškilusius ginčus, konfliktines situacijas tarp medikų, medikų ir pacientų;

73.3. teikia rekomendacijas apie etiškai tinkamą ir teisingą pacientų atranką gydyti, kai Centro galimybės yra ribotos.

74. Medicinos etikos komisijos posėdžius šaukia pirmininkas esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

75. Medicinos etikos komisija gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė komisijos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

76. Medicinos etikos komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

77. Medicinos etikos komisija savo darbe vadovaujasi Centro direktoriaus patvirtintais Medicinos etikos komisijos nuostatais ir darbo reglamentu.

VIII SKYRIUS

VIEŠO KONKURSO PADALINIŲ, FILIALŲ VADOVŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA, CENTRO DIREKTORIAUS ATŠAUKIMO IŠ PAREIGŲ PAGRINDAI (PRIEŽASTYS) IR TVARKA

78. Centro padalinių ir filialų vadovai į darbą priimami viešojo konkurso būdu. Viešąjį konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Centro direktorius. Centro padalinių ir filialų vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

79. Centro sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentų (licenciją, sertifikatą ar kt.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

80. Centro direktoriaus atšaukimo pagrindų (priežasčių) sąrašas:

80.1. asmuo pripažintas kaltu dėl sunkaus ir labai sunkaus nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį arba nepanaikintą teistumą;

80.2. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo padarymo ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

80.3. asmuo pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai;

80.4. asmuo pripažintas kaltu dėl nusikaltimų, kuriais padaryta turtinė žala valstybei, ir turi neišnykusį ar nepanaikintą teistumą;

80.5. asmuo yra uždraustos organizacijos narys;

80.6. asmuo yra atleistas iš skiriamų ar renkamų pareigų dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigų dienos nepraėjo 3 metai;

80.7. asmeniui yra atimta teisė eiti Centro direktoriaus pareigas;

80.8. asmuo yra atleistas iš valstybės tarnautojo pareigų paskyrus tarnybinę nuobaudą – atleidimą iš pareigų ir nuo atleidimo dienos nepraėjo 3 metai;

80.9. asmens padarytas korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas, t. y. darbo drausmės ar tarnybinis nusižengimas, piktnaudžiaujant tarnybine padėtimi, viršijant įgaliojimus, neatliekant pareigų, pažeidžiant viešuosius interesus ir nuo sprendimo dėl darbo drausmės ar tarnybinio nusižengimo padarymo nepraėję 3 metai;

80.10. asmuo netinkamai atliko darbo pareigas, asmens vykdoma veikla neatitiko Centro interesų, asmuo nesilaikė teisės aktų reglamentuojančių sveikatos apsaugą ir kitų Centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų;

80.11. asmuo yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo reikalavimus ir nuo pažeidimo padarymo nepraėjo 3 metai;

80.12. asmuo įtariamas padaręs baudžiamąjį nusižengimą ar nusikaltimą, tačiau nesurinkus pakankamai duomenų ikiteisminis tyrimas nutrauktas, o asmuo patrauktas administracinėn

atsakomybėn ir nuo administracinės atsakomybės taikymo nepraėjo 1 metai ar administracinė atsakomybė nebuvo taikyta, taip pat praėję naikinamieji drausminės atsakomybės taikymo terminai;

80.13. paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse eiti Centro direktoriaus pareigas asmuo pateikė suklastotus dokumentus arba nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į Centro direktoriaus pareigas;

80.14. asmens savybės, ryšiai ar kitos su juo ar jo aplinka susijusios aplinkybės ar faktai jį į pareigas priimančiam asmeniui sudaro pagrindą padaryti išvadą, kad asmuo akivaizdžiai žemina sveikatos sistemos autoritetą, griauna pasitikėjimą sveikatos sistema, asmens sveikatos priežiūros įstaiga arba jas kompromituoja.

81. Centro direktoriaus atšaukimo tvarka:

81.1. Centro direktorius atšaukiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 104 straipsniu praradus pasitikėjimą direktoriumi be kaltės arba esant direktoriaus kaltiems veiksams;

81.2. sprendimą dėl Centro direktoriaus atšaukimo (neatšaukimo) priima Savivaldybės meras arba visuotinis dalininkų susirinkimas;

81.3. priėmus motyvuotą sprendimą atšaukti Centro direktorių iš pareigų, su direktoriumi sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

82. Centro direktoriaus atostogų, ligos, komandiruočių metu ir kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Centro direktorius negali eiti pareigų, jo pareigas eina Centro direktoriaus Savivaldybės mero paskirtas asmuo.

IX SKYRIUS CENTRO TURTAS IR LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA

83. Centro turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

84. Centro lėšų šaltiniai:

84.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

84.2. Centro savininko skirtos lėšos;

84.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

84.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti;

84.5. Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicijų programų lėšos;

84.6. Lietuvos ir kitų fondų asignavimai;

84.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;

84.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;

84.9. skolintos lėšos;

84.10. pajamos už parduotą ar išnuomotą nuosavą Centro turtą;

84.11. lėšos už teisės aktų nustatytas mokamas paslaugas;

84.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

85. Kiekvienais finansiniais metais Centras sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo bei valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Išlaidų sąmatą tvirtina Centro direktorius. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

86. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Centras naudoja labdaros ar paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veiksmais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir Savivaldybės, laikomos atskiroje Centro lėšų sąskaitoje.

87. Centro pajamos paskirstomos tokia tvarka:

87.1. Centro Įstatuose numatyta veikla bei įsipareigojimams vykdyti;
87.2. įstatymų numatytiems biudžeto mokesčiams;
87.3. Centro personalo kvalifikacijos kėlimui;
87.4. naujų sveikatos priežiūros technologijų įsigijimui ir įdiegimui;
87.5. patalpų remontui ir priežiūrai;
87.6. Centro darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
87.7. Centro darbuotojų paskatinimo premijoms ir materialinei pagalbai nelaimės atveju.
88. Centras gautų pajamų negali skirstyti savininkui.
89. Centro lėšos gali būti naudojamos šiuose Įstatuose numatyta ir įstatymų neuždraustai veiklai.

90. Savivaldybė jai nuosavybės teise priklausanti ilgalaikį materialųjį turtą Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka Centrai perduoda patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį. Centras negali šio Savivaldybės turto perduoti nuosavybės teise kitiems asmenims, jo įkeisti ar kitaip suvaržyti daiktines teises į jį, juo garantuoti, laiduoti ar kitu būdu juo užtikrinti savo ir kitų asmenų prievolių įvykdymą. Savivaldybės turto patikėjimo sutartyje gali būti nustatyta ir kitų apribojimų.

91. Centras jam pagal patikėjimo sutartį perduotą Savivaldybės turtą gali nuomoti arba perduoti panaudai Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

X SKYRIUS CENTRO FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

92. Centro atliekamų paslaugų valstybinę finansinės, ūkinės ir kitos veiklos kontrolę atlieka Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka numatytos institucijos ir įstaigos.

93. Buhalterinę apskaitą Centre tvarko vyriausiasis buhalteris arba jo funkcijas gali atlikti pagal sutartį kitas juridinis asmuo ar juridinio asmens teisių neturinti įmonė.

94. Centro finansinei veiklai kontroliuoti bei metinės ūkinės ir finansinės veiklos patikrinimui atlikti renkamas revizorius ar auditorius (audito įmonė), dalininkų (savininko) pavedimu Centrą audituoti turi teisę ir savininko audito tarnyba.

95. Revizoriaus skyrimo tvarką ir darbo reglamentą nustato savininkas.

XI SKYRIUS CENTRO REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

96. Centras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

97. Centras gali būti pertvarkomas į biudžetinę įstaigą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

98. Sprendimus steigti Centro filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Centro dalininkai (savininkas).

XIII SKYRIUS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO DALININKAMS TVARKA

99. Dalininko (savininko) raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Centro dokumentai jam pateikiami susipažinti Centro darbo valandomis jo buveinėje ar kitoje Centro direktoriaus nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos dalininkui (savininkui) gali būti siunčiamos registruotu laišku adresu, kurį dalininkas (savininkas) nurodęs Centrai, arba įteikiamos pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis.

100. Centro dokumentai, jų kopijos ar kita informacija dalininkams (savininkui) pateikiama neatlygintinai.

XIV SKYRIUS VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

101. Kai Centro pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami viešai, t. y., VĮ Registru centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

102. Kiti Centro pranešimai dalininkams (savininkui) ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai ar elektroninių ryšių priemonėmis. Kai pranešimai dalininkui (savininkui) siunčiami registruotu laišku, jie siunčiami adresu, kurį dalininkas (savininkas) nurodęs Centru. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

103. Už pranešimų išsiuntimą laiku ar jų įteikimą pasirašytinai atsako Centro direktorius.

XV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

104. Centro veiklos ataskaita ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo eilinio visuotinio dalininkų susirinkimo turi būti pateikta Juridinių asmenų registru ir paskelbta Centro interneto svetainėje www.kybartupspc.lt.

105. Kita informacija, kuri pateikiama visuomenei ir kurią nustato visuotinis dalininkų susirinkimas, skelbiama Centro interneto svetainėje www.kybartupspc.lt.

106. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Centro veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Centro buveinėje Centro darbo valandomis.

XVI SKYRIUS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

107. Įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme.

Laikiniai einanti direktorės pareigas
Šeimos gydytoja

Raimunda Danguolė Sutkaitienė