

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos  
priežiūros centro direktoriaus

2022 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. ĮV - 5

## **PACIENTŲ REGISTRAVIMO ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS GAUTI VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE KYBARTŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato apdraustų privalomuoju sveikatos draudimu pacientų (toliau – apdraustasis pacientas) registravimo viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centre (toliau - Centras) teikiančiame pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros (toliau – PAASP) paslaugas, kurių išlaidos apmokamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšomis (toliau kartu – paslauga), gauti tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Išankstinės pacientų registracijos informacinė sistema (toliau – IPR informacinė sistema)** – valstybės informacinė sistema, kurioje registruojami pacientai paslaugoms gauti.

2.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. V-636 „Dėl Siuntimų asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti išdavimo, įforminimo ir atsakymų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakyme Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ilgalaikio pacientų stebėjimo tvarkos aprašas).

3. Centro IPR informacinėje sistemoje iki einamojo mėnesio 25 dienos skelbiami Centro kito mėnesio paslaugų teikimo grafikai:

3.1. jeigu asmens sveikatos priežiūros specialisto darbo grafikas pastovus, nuolat skelbiamas ne mažiau kaip trijų mėnesių jo paslaugų teikimo grafikas;

3.2. jeigu asmens sveikatos priežiūros specialisto darbo grafikas nepastovus, nuolat skelbiamas ne mažiau kaip vieno mėnesio jo paslaugų teikimo grafikas.

4. Centras asmens duomenis tvarko pacientų registracijos paslaugoms gauti tikslais.

### **II SKYRIUS APDRAUSTŲJŲ PACIENTŲ REGISTRAVIMO PASLAUGOMS GAUTI TVARKA**

5. Centro apdraustiesiems pacientams ar jų atstovams (toliau – pacientas) yra galimybė registruotis paslaugoms gauti (toliau – registruotis) atvykus į Centrą ir telefonu. Pacientai taip pat gali registruotis naudodamiesi IPR informacine sistema arba Centro elektronine registracijos sistema, suintegruota su IPR informacine sistema (toliau – ASPĮ elektroninė registracijos sistema).

6. Registruotis dėl PAASP paslaugų ūmių būklių atvejais pacientas gali telefonu arba atvykęs į Centro registratūrą.

7. Registruotis Centre dėl PAASP paslaugų, išskyrus Aprašo 6 punkte nurodytus atvejus, pacientas gali Aprašo 5 punkte nurodytais būdais.

8. Pacientą apsilankyti pakartotinai dėl tos pačios priežasties ir pacientą, sergantį lėtine liga, nurodyta Ilgalaikio pacientų stebėjimo tvarkos aprašo prieduose, ilgalaikio sveikatos būklės stebėjimo atvejais dėl antro ir tolesnio apsilankymo registruoja Centro šeimos gydytojo komandos

darbuotojas iš karto po asmens sveikatos priežiūros specialisto paslaugų suteikimo Centro direktoriaus nustatyta tvarka, arba pacientas į Centrą dėl registracijos kreipiasi Aprašo 5 punkte nurodytais būdais.

9. Pacientą paslaugoms, kurioms reikia siuntimo, gauti paciento pageidavimu ir esant, galimybei iš karto po siuntimo išdavimo užregistruoja specialistas išdavęs siuntimą, arba pacientas per siuntimo galiojimo laikotarpį registruojasi pats.

10. Centras privalo Centro direktoriaus nustatyta tvarka visus pacientus registruoti jų kreipimosi į Centrą momentu, neribodamas registravimosi terminų, nepriklausomai nuo to, ar IPR informacinėje sistemoje paskelbti paslaugų teikimo grafikai.

11. Centras pacientų registraciją atlieka tokia tvarka:

11.1. išsiaiškina paciento kreipimosi tikslą;

11.2. IPR informacinėje sistemoje nurodo paciento vardą ir pavardę, asmens kodą ar gimimo datą, kai asmuo neturi asmens kodo, adresą ir (ar) kontaktinį telefoną, ir (ar) elektroninio pašto adresą;

11.3. IPR informacinėje sistemoje fiksuoja paciento kreipimosi į Centrą datą, laiką ir būdą;

11.4. informuoja pacientą apie teisę gauti paslaugą per Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 15<sup>3</sup> straipsnio 2 dalyje nustatytus terminus (toliau – nustatytas terminas);

11.5. pasiūlo pacientui artimiausią objektyviai įmanomą šio Centro konkretaus asmens sveikatos priežiūros specialisto paslaugos suteikimo datą ir laiką (laikydamosi nustatytų terminų) ir užregistruoja pacientą IPR informacinėje sistemoje jo pasirinktu laiku (arba nesant paskelbto paslaugų teikimo grafiko registruoja į laukiančiųjų sąrašą Aprašo 12.6 papunktyje nustatyta tvarka). Jeigu pacientas atsisako gauti paslaugą pasiūlytu laiku ir pageidauja ją gauti vėliau negu per nustatytą terminą, pacientą užregistruoja jo pasirinkta vėlesne nei nustatytas terminas data (arba nesant paskelbto paslaugų teikimo grafiko registruoja į laukiančiųjų sąrašą Aprašo 12.6 papunktyje nustatyta tvarka) ir IPR informacinėje sistemoje pažymi, kad pacientas sutinka paslaugą gauti vėliau negu per nustatytą terminą;

11.6. jei Centras neturi galimybės paskirti paslaugos suteikimo datos ir laiko (nepaskelbti paslaugų teikimo grafikai), pasiūlo pacientą registruoti paciento kreipimosi eilės tvarka, nenurodant paslaugos teikimo datos ir laiko (toliau – laukiančiųjų sąrašas), ir, jei pacientas sutinka, registruoja į laukiančiųjų sąrašą bei informuoja, kad per vieną darbo dieną nuo paslaugos, į kurios laukiančiųjų sąrašą užsiregistravo pacientas, teikimo grafiko paskelbimo užsiregistravusiam į laukiančiųjų sąrašą pacientui bus automatiškai paskirta paslaugos gavimo data ir laikas pagal paciento kreipimosi į Centro eilės tvarką ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną nuo paslaugos gavimo datos ir laiko paskyrimo ryšių ir (ar) informacinių technologijų priemonėmis pacientui bus pranešta apie numatytą paslaugos gavimo datą ir laiką;

11.7. registruodamas pacientą IPR informacinėje sistemoje nurodo paslaugos pavadinimą, paslaugą teikiančią asmens sveikatos priežiūros specialistą, numatytą paslaugos suteikimo datą ir laiką bei prireikus įrašo pastabas;

11.8. užregistravusi pacientą informuoja jį apie pareigą pranešti ASPĮ, jei negalės atvykti numatytu laiku Aprašo 15 punkte nustatyta tvarka.

12. Pacientui registruojantis IPR informacinėje sistemoje arba Centro elektroninėje registracijos sistemoje Aprašo 11.4–11.6 papunkčiuose nurodyta informacija turi būti pateikiama ir Aprašo 11.1–11.3 papunkčiuose nurodyti veiksmai turi būti atliekami ir minėtose sistemose.

13. Jei pacientas registracijos metu pateikė savo kontaktinį telefoną ir (ar) elektroninio pašto adresą, Centras užsiregistravusiam pacientui ryšių ir (ar) informacinių technologijų priemonėmis ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos teikimo laiko pradžios primena apie numatytą paslaugos teikimo datą ir laiką ir sudaro galimybes pacientui ryšių ir (ar) informacinių technologijų priemonėmis prireikus pateikti atsakymą.

14. Jei užsiregistravusiam pacientui dėl priežasčių paslauga numatytu laiku nebus teikiama arba dėl pasikeitusių aplinkybių paslaugą teiks kitas asmens sveikatos priežiūros

specialistas, Centras iš karto nuo šių priežasčių ar aplinkybių paaiškėjimo pacientui ryšių ir (ar) informacinių technologijų priemonėmis apie tai praneša ir užregistruoja pacientą Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

15. Pacientas turi teisę nenurodydamas priežasčių atšaukti registraciją arba pakeisti registracijos datą ir (ar) laiką Aprašo 12 punkte nustatyta tvarka. Jei pacientas negali atvykti nustatytu laiku, jis apie tai Centrai privalo pranešti kuo anksčiau, bet ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios, Aprašo 5 punkte nurodytais būdais.

16. Centras, registruodamas ir informuodamas pacientus, asmens duomenis tvarko ir juos saugo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymą įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

---