

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos  
priežiūros centro direktoriaus  
2021 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. IV - 5

## **ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS NUOTOLINIŲ GYDYTOJO IR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJŲ PACIENTUI IR GYDYTOJO KONSULTACIJŲ GYDYTOJUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Asmens sveikatos priežiūros nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato sveikatos priežiūros paslaugų teikimą informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, pacientui, jam nevykstant į viešąją įstaigą Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centrą (toliau – Centras).

2. Apraše vartojamos sąvokos ir jų apibrėžtys:

2.1. **Nuotolinė gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, pacientui teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios asmens sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – ASPĮ) gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui esant skirtingose vietose tuo pačiu laiku. Gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys šią paslaugą gali teikti dirbdamas ASPĮ patalpose arba savo nuotolinėje darbo vietoje, jei esant ekstremaliai situacijai ar dėl kitų objektyvių priežasčių ASPĮ ar jos padalinio veikla laikinai vykdoma nuotoliniu būdu (toliau – gydytojo darbo vieta).

2.2. **Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai Aprašo nustatyta tvarka, naudojant nuotolinio ryšio priemones, teikiama ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga, kai ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ (toliau – konsultuojančioji ASPĮ) dirbantis gydytojas konsultuoja kitos ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančios ASPĮ (arba tos pačios ASPĮ kito padalinio ar kitos profesinės kvalifikacijos) (toliau – konsultuojamoji ASPĮ) gydytoją pacientų sveikatos būklės įvertinimo, diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų skyrimo, vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių bei medicinos priemonių (prietaisų) (toliau – MPP) (įskaitant tuos, kurių išlaidos kompensuojamos Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis) išrašymo, elektroninių nedarbingumo pažymėjimų, elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo, pratęsimo ir (ar) kitais sveikatos priežiūros klausimais abiem esant skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

2.3. **Nuotolinio ryšio priemonės** – vaizdo ir (ar) garso ryšių priemonės (įskaitant programinę įrangą, bendravimo platformas ir kt.) ir (ar) kitos elektroninių ryšių technologijos, kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį ir kurios gali būti naudojamos teikiant ambulatorinę asmens sveikatos priežiūros paslaugą, kai paslaugos teikėjas ir paslaugos gavėjas yra skirtingose vietose tuo pačiu ar skirtingu laiku.

2.4. **Kontaktinė konsultacija** – ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimo būdas, kai ambulatorinė asmens sveikatos priežiūros paslauga teikiama ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančioje ASPĮ dirbančiam gydytojui ar šeimos gydytojo komandos nariui ir pacientui kartu fiziškai dalyvaujant.

3. Visi paciento asmens duomenys ir medicinos dokumentai, susiję su Apraše nurodytų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu, tvarkomi Elektroninėje sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje (toliau – ESPBI IS), kaip nustatyta Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos

naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-657 „Dėl Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Išankstinės pacientų registracijos informacinėje sistemoje (toliau – IPR IS).

4. Aprašas parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. V-2569 „Dėl nuotolinių gydytojo ir šeimos gydytojo komandos nario konsultacijų pacientui ir gydytojo konsultacijų gydytojui teikimo ir jų išlaidų apmokėjimo privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-1504 „Dėl Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo esant Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbtai valstybės lygio ekstremaliajai situacijai organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo organizavimo ir šių paslaugų išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

5. Aprašu vadovaujasi: šeimos gydytojas, vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas (toliau – gydytojas), bendrosios praktikos slaugytojas, akušeris (toliau – šeimos gydytojo komandos narys), medicinos registраторiai ir pacientai (jų atstovai).

## **II SKYRIUS**

### **NUOTOLINĖS GYDYTOJO AR ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS NARIO KONSULTACIJOS PACIENTUI TEIKIMO TVARKA**

6. Nuotolinės konsultacijos Centre teikiamos Centro darbo laiku pagal sudarytą gydytojų ir šeimos gydytojo komandos narių darbo grafiką.

**7. Nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gali teikti:**

7.1. šeimos gydytojas (arba pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis vidaus ligų gydytojas, vaikų ligų gydytojas, gydytojas akušeris ginekologas, gydytojas chirurgas);

7.2. šeimos gydytojo komandos narys.

8. Gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai, teikdami nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, tuo pačiu metu negali teikti nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos kitam pacientui ar gydytojui.

**9. Nuotolinę gydytojo konsultaciją pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:**

9.1. dėl ūmaus sveikatos būklės sutrikimo arba ūminės ligos, arba dėl lėtinės ligos paūmėjimo, arba kai atliekama ilgalaikė paciento sveikatos būklės stebėseną pagal Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytus reikalavimus, ir tai yra ne pirmas paciento kreipimasis dėl to ligos epizodo ar dėl ilgalaikio paciento sveikatos būklės stebėjimo;

9.2. dėl lėtinės ligos;

9.3. dėl įtariamų užkrečiamosios ligos, nurodytos elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

9.4. dėl kitų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.

**10. Nuotolinę gydytojo konsultaciją pacientui sudaro:**

10.1. anamnezės surinkimas, paciento sveikatos būklės įvertinimas;

10.2. paciento konsultavimas, išvadų, rekomendacijų parengimas;

10.3. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;

10.4. kiti būtini atlikti veiksmai, reikalingi nuotolinei gydytojo konsultacijai pacientui suteikti;

10.5. pagal poreikį:

10.5.1. diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų paskyrimas;

10.5.2. atliktų diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų ir procedūrų rezultatų įvertinimas, aptarimas;

10.5.3. vaistinių preparatų ir (ar) MPP išrašymas ir (ar) skyrimo pratęsimas;

10.5.4. elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimas, pratęsimas, jei tai numatyta nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

10.5.5. siuntimo (-ų) gauti (-ų) gydytojo (-ų) konsultacijos išdavimas;

10.5.6. prireikus kontaktinės konsultacijos, paciento užregistravimo į konsultaciją organizavimas.

**11. Nuotolinė šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pagal atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:**

11.1. dėl MPP paskyrimo ir (ar) išrašymo;

11.2. dėl medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir išrašymo ar vaistinių preparatų, nurodytų sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame sąraše, skyrimo ir išrašymo sveikatos apsaugos ministro nustatytais sąlygomis;

11.3. dėl normalios eigos nėštumo metu atsiradusių neįprastų simptomų ar kitų aplinkybių, dėl kurių pacientė nori pasitarti su nėštumą prižiūrinčia akušere;

11.4. dėl lėtinės ligos, jeigu pacientui ar jo atstovui reikalingas patarimas dėl slaugos procedūrų ar priemonių taikymo;

11.5. dėl iškilusių socialinių problemų;

11.6. gydytojo nurodymu informuoti apie ligos eigą, reakcijas į paskirtą gydymą ir pan.;

11.7. pasitarti dėl lėtinių ligų savikontrolės priemonių taikymo;

11.8. dėl fizinio aktyvumo pokyčių, atliekamų fizinių pratimų ar procedūrų poveikio.

**12. Nuotolinę šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui sudaro:**

12.1. anamnezės surinkimas, paciento sveikatos būklės įvertinimas;

12.2. paciento konsultavimas (įskaitant paciento ar jo atstovo informavimą apie planuojamus pagal skiepų kalendorių profilaktinius skiepėjimus ir jų atlikimo laiko suderinimą), išvadų, rekomendacijų parengimas;

12.3. privalomų medicinos dokumentų užpildymas ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikimas į ESPBI IS;

12.4. kiti būtini atlikti veiksmai, reikalingi nuotolinei šeimos gydytojo komandos nario konsultacijai pacientui suteikti;

12.5. pagal poreikį ir atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją:

12.5.1. diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų paskyrimas (savarankiškai arba gydytojo pavedimu) ir (ar) atlikimo organizavimas;

12.5.2. atliktų diagnostinių ir (ar) gydomųjų paslaugų, tyrimų ir procedūrų rezultatų įvertinimas, aptarimas;

12.5.3. vaistinių preparatų ir (ar) MPP išrašymas ir (ar) skyrimo pratęsimas;

12.5.4. paciento informavimas apie jam reikalingą šeimos gydytojo kontaktinę konsultaciją ir užregistravimas, jeigu nuotolinę konsultaciją pacientui suteikęs šeimos gydytojo komandos narys pagal kompetenciją negali išspręsti paciento problemų.

**13. Nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimo tvarka:**

13.1. pacientas registruojasi:

13.1.1. telefonu, skambinant į Centro registratūrą arba ambulatoriją;

13.1.2. telefonu, skambinant gydytojui į kabinetą;

13.1.3. internetu, per IPR IS.

13.2 medicinos registratorius, gydytojo ar šeimos gydytojo komandos narys registruoja pacientą nuotolinei konsultacijai, identifikuoja pacientą, kuris (ar jo atstovas) privalo nurodyti paciento vardą, pavardę bei gimimo datą, patikrina ar paciento asmens sveikatos istorijoje yra sutikimas dėl nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos gavimo, patikslina paciento kontaktinį telefono numerį. Jeigu paciento asmens sveikatos istorijoje nėra raštiško sutikimo dėl nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos gavimo, gaunamas žodinis paciento sutikimas ir apie tai gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys pažymi ESPBI IS asmens medicinos dokumentuose – formoje E025 „Ambulatorinio apsilankymo aprašymas“ (toliau – forma E025).

13.3. *registracijos metu sutartu laiku gydytojas ar šeimos gydytojo komandos narys susisiekiama su pacientu ar jo atstovu. Gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje gali būti ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie tiesiogiai susiję su nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimu. Minėtos paslaugos teikimo metu kitiems asmenims būti gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.* Gydytojo ar šeimos gydytojo komandos narys surenka anamnezę, nustato subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteikta informacija) ir:

13.3.1. nusprendęs, kad pacientui reikalinga kontaktinė konsultacija, t. y. nuotoliniu būdu negalima nustatyti paciento sveikatos būklės, atlikti kitų reikalingų veiksmų, pacientą registruoja gauti kontaktinės konsultacijos. Apie tai pažymi ESPBI IS asmens medicinos dokumentuose formoje E025, kurioje nurodo priežastis, kodėl reikalinga kontaktinė konsultacija;

13.3.2. nusprendęs, kad galima suteikti nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, suteikia ją.

13.4. suteikus nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, ESPBI IS formoje E025 pažymima nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteiktos nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui turinys, išvados, pateiktos rekomendacijos ir užpildoma forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – forma Nr. 025/a-LK).

14. Nusprendus pacientą siųsti atlikti tyrimo (-ų) ar gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas pateikia į ESPBI IS ir elektroniniu būdu pasirašo formą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027).

15. Jeigu suplanuota nuotolinė gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pacientui dėl laikino nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo ar kitų objektyvių priežasčių nesuteikiama, iš naujo nuotolinė konsultacija pacientui suteikiama artimiausiu laisvu gydytojo darbo laiku.

### III SKYRIUS

#### NUOTOLINĖS GYDYTOJO KONSULTACIJOS GYDYTOJUI TEIKIMO TVARKA

16. Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui teikiama tik dėl konkretaus paciento sveikatos būklės.

**17. Prieš nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui teikimą** pacientą gydytojo konsultacijos siunčiantis gydytojas informuoja, kad pacientas nebus siunčiamas kontaktinės konsultacijos, o dėl jo sveikatos būklės bus konsultuojamasi nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui būdu ir gauna paciento sutikimą bei formoje E025 pažymi, kad pacientas sutinka, kad dėl jo sveikatos būklės būtų konsultuojamasi nuotolinės gydytojo konsultacijos būdu. Jeigu pacientas atsisako duoti sutikimą, nuotolinės konsultacijos paslauga negali būti teikiama.

**18. Nuotolinę gydytojo konsultaciją gydytojui gali teikti:**

18.1. šeimos gydytojui – gydytojas specialistas;  
18.2. šeimos gydytojui – pirminės ambulatorinės psichikos sveikatos priežiūros paslaugas teikiantis gydytojas.

19. Centro gydytojai kreipiasi į konsultuojančiąją ASPĮ. Konsultuojančioji ASPĮ turi užregistruoti Centro gydytoją konsultacijos kreipimosi dieną. **Nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui turi būti suteikta ne vėliau kaip per 3 darbo dienas** nuo formos E027 ir kitų nuotolinei gydytojo konsultacijai gydytojui suteikti reikalingų paciento medicinos dokumentų pateikimo dienos konsultuojančiajai ASPĮ;

20. Konsultuojančiosios ASPĮ gydytojas atsakymą formoje E027-a siuntimą Centrai turi pateikti į ESPBI IS **ne vėliau kaip per 3 darbo dienas arba, jei siuntime buvo nurodyta, kad reikalinga skubi nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo nuotolinės gydytojo konsultacijos gydytojui suteikimo dienos.**

21. Jeigu suplanuota nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui dėl laikino nuotolinio ryšio priemonių veikimo sutrikimo ar kitų objektyvių priežasčių nesuteikiama, iš naujo nuotolinė gydytojo konsultacija gydytojui organizuojama registruojant pacientą į artimiausią laisvą gydytojo darbo laiką.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Nuotolinių konsultacijų metu paciento asmens duomenys (įskaitant sveikatos duomenis) tvarkomi Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pacientų asmens duomenų tvarkymą, nustatyta tvarka.

23. Atsakingi darbuotojai su Aprašu ir, jei reikia, kitais susijusiais teisės aktais, supažindinami pasirašytinai arba elektroniniu paštu.

24. Atsakingų asmenų kontaktinė informacija (pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas) skelbiama Centro interneto svetainėje [www.kybartupspc.lt](http://www.kybartupspc.lt)

25. Pacientas ar jo atstovas nuotolinės konsultacijos metu privalo suteikti visą ir teisingą informaciją, reikalingą gydytojo sprendimui dėl konsultacijos formos (nuotolinės ar kontaktinės) priimti arba svarbią priimant sprendimus nuotolinės konsultacijos metu.