

SLAUGOS TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Slaugos taryba yra kolegialus viešosios įstaigos Kybartų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) patariamasis organas.
2. Slaugos taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūrą ir slaugą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, įstaigos įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, medicinos normomis ir šiais nuostatais.
3. Pagrindinis Slaugos tarybos uždavinys – užtikrinti geresnį asmens sveikatos priežiūros slaugos paslaugų teikimą.
4. Slaugos tarybos darbo organizavimo tvarką, funkcijas, sudėtį, narių teises, pareigas ir atsakomybę nustato Slaugos tarybos darbo reglamentas.
5. Slaugos tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Centro vyriausias gydytojas.

II SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Slaugos tarybos narių teisės:
 - 6.1. pasisakyti Slaugos tarybos posėdyje;
 - 6.2. teikti pasiūlymus posėdžių darbotvarkei;
 - 6.3. gauti informaciją iš Centro padalinių, reikalingą slaugos tarybos funkcijoms vykdyti. gauti reikiamus Centro dokumentus ar jų kopijas reikalingus slaugos tarybos funkcijoms vykdyti;
 - 6.4. dalyvauti konferencijose, seminaruose slaugos klausimais, suderinus su Centro vyriausiu gydytoju;
 - 6.5. kitas teises, nustatytas Slaugos tarybos darbo reglamente ir neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
7. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomenduojamojo pobūdžio pasiūlymus administracijai. Jei Centro administracija su pasiūlymu nesutinka, Slaugos taryba jį gali pateikti Centro steigėjui.
8. Slaugos tarybos narių pareigos:
 - 8.1. dalyvauti Slaugos tarybos posėdžiuose;
 - 8.2. informuoti Slaugos tarybos pirmininką ar jo pavaduotoją žodžiu apie neatvykimą į tarybos posėdį;
 - 8.3. laiku ir atsakingai vykdyti Slaugos tarybos nutarimus;
 - 8.4. vykdyti Slaugos tarybos pirmininko (ar pavaduotojo) pavedimus;
 - 8.5. būti korektiškiems ir lojaliems Centrui.

III SKYRIUS SLAUGOS TARYBOS FUNKCIJOS

9. Slaugos taryba:
 - 9.1. svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus;
 - 9.2. analizuoja slaugos specialistų (bendrosios praktikos slaugytojų, akušerių, odontologų padėjėjų) ir kitų sveikatos priežiūros specialistų:

- 9.2.1. darbo kokybę ir klaidas;
- 9.2.2. darbo organizavimo ir veiklos rezultatus atsižvelgiant į statistinius ir ekonominius centro duomenis ir rodiklius;
- 9.2.3. medicininės dokumentacijos pildymo klausimus;
- 9.2.4. kvalifikacijos kėlimo būdus bei poreikį.
- 9.2.5. Centro slaugos darbuotojų pasiūlymus ir rekomendacijas;
- 9.3. svarsto pacientų ambulatorinių slaugos paslaugų namuose organizavimo ir tobulinimo klausimus;
- 9.4. teikia rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Centro administracijai dėl slaugos paslaugų kokybės gerinimo;
- 9.5. organizuoja informacinio pobūdžio pasitarimus ar seminarus slaugos vystymo ir kokybės klausimais;
- 9.6. analizuoja slaugos priemonių, medikamentų racionalų panaudojimą bei apskaitą;
- 9.7. inicijuoja ir organizuoja pacientų apklausas slaugos kokybei vertinti.
- 10. Vykdo kitas funkcijas nustatytas Slaugos tarybos darbo reglamente, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV SKYRIUS

SLAUGOS TARYBOS SUDĖTIS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

- 11. Centro slaugos tarybos narių kadencija neribota.
- 12. Centro vyriausias gydytojas įsakymu gali atšaukti paskirtus Slaugos tarybos narius:
 - 12.1. nutraukus darbo sutartį;
 - 12.2. Slaugos tarybos nario prašymu.
- 13. Slaugos tarybą sudaro slaugos darbuotojai iš Centro padalinių.
- 14. Slaugos tarybos pirmininką ir narius įsakymu skiria ir atšaukia Centro vyriausias gydytojas.
- 15. Jeigu Slaugos tarybos pirmininko nėra, jo pareigas eina Slaugos tarybos pirmininko pavaduotojas. Slaugos tarybos pirmininko pavaduotojas išrenkamas pirmo Slaugos tarybos posėdžio metu.
- 16. Slaugos tarybos pirmininkas:
 - 16.1. veikia Slaugos tarybos vardu, organizuoja jos darbą, jai vadovauja ir atsako už jos veiklą;
 - 16.2. organizuoja tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 16.3. pasirašo Slaugos tarybos vardu siunčiamus dokumentus, posėdžių protokolus ir kitus Slaugos tarybos dokumentus;
 - 16.4. atsako už Slaugos tarybos protokolų registraciją, bylos formavimą, saugojimą.
- 17. Posėdis yra pagrindinė Slaugos tarybos veiklos forma.
- 18. Slaugos tarybos nariai renkasi į posėdžius ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Atsiradus skubių problemų ar klausimų, gali būti kviečiami neeiliniai posėdžiai.
- 19. Slaugos tarybos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų tarybos narių.
- 20. Posėdžiai yra protokoluojami. Protokolus rašo Slaugos tarybos pirmininko paskirtas Slaugos tarybos narys.
- 21. Slaugos tarybos nutarimai priimami posėdžio metu susitarimo būdu arba balsų dauguma. Slaugos tarybos nariai turi lygias teises ir po vieną balsą, esant vienodam balsų skaičiui, lemia Slaugos tarybos pirmininko balsas.
- 22. Slaugos tarybos posėdžių protokolai registruojami Centro dokumentų registre, byla formuojama ir saugoma sveikatos statistiko kabinete.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Už netinkamą Slaugos tarybos nario funkcijų atlikimą Slaugos tarybos nariai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
 24. Už veiklą Slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.
 25. Slaugos tarybos darbo reglamentas gali būti keičiamas Centro vyriausiojo gydytojo įsakymu.
-

Parengė
Vyriausioji slaugytoja

Rima Švenčiūnienė
2019-03-15